

## JOB DESCRIPTION

**Denumire job:** Economist  
**Locație:** Str. Nicolae Teclu nr. 55, București  
**Tipul jobului:** Fulltime

**Despre companie:** Toni Trading, parte a grupului de firma Bog'Art Holding Management, este o companie de referință în industria construcțiilor, cu o tradiție de peste 20 de ani. Activitatea sa se concentrează pe furnizarea și instalarea de fațade ventilate, placări exterioare și compartimentări interioare.

**Despre rol:** Persoana responsabilă va elabora previziuni financiare, va colecta date esențiale pentru rapoartele de management și va gestiona fluxul de numerar al companiei. Va întocmi situațiile financiare necesare pentru prelungirea liniilor de credit, va monitoriza și va raporta detaliat facturile neplătite conform contractelor, va propune planuri de plată și va gestiona plățile prin internet banking. De asemenea, va gestiona relațiile cu furnizorii și clienții, va administra situațiile financiare ale companiei și va furniza informații financiare conducerii pentru sprijinirea procesului decizional și implementarea eficientă a politicilor financiare și administrative.

**Responsabilități:**

- **Elaborarea previziunilor financiare de cash flow a companiei**
  - Colectarea, analiza și consolidarea informațiilor financiare pentru întocmirea rapoartelor regulate de management și întocmirea cashflow-ului companiei
  - Întocmirea situațiilor financiare solicitate de bănci pentru prelungirea liniilor de credit (cash/noncash), inclusiv situația generală a contractelor, conform cerințelor bancare
- **Monitorizarea și raportarea financiară:**
  - Pregătirea rapoartelor de monitorizare a facturilor neplătite/neîncasate conform termenelor contractuale
  - Propunerea planurilor de plată și elaborarea rapoartelor generate din ERP-ul companiei (Charisma)
  - Efectuarea platilor aprobate de conducere prin intermediul internet banking

- **Gestionarea relațiilor cu furnizorii și clienții:**
  - Transmiterea de adrese pentru punctajul bianual cu furnizorii și clienții companiei
- **Administrarea situațiilor financiare și contractuale:**
  - Gestionarea situațiilor BO (Bilete la Ordin) și SGB (Scrisori de Garanție Bancară) ale companiei
  - Întocmirea raportului lunar privind gradul de îndatorare al companiei
  - Gestionarea și răspunderea pentru contractele de asigurări și de leasing ale companiei
- **Suport pentru management:**
  - Furnizarea de informații financiare relevante conducerii companiei pentru a sprijini procesul decizional
  - Implementarea politicilor financiare/administrative la nivel de grup

**Cerințe:**

- Diplomă de licență în economie, contabilitate sau domenii similare
- Experiență minimă de 2-3 ani într-o poziție similară
- Experiență în industria construcțiilor – un plus
- Cunoștințe excelente de Microsoft Office, în special Excel
- Abilități analitice și organizatorice deosebite
- Mentalitate orientată spre îmbunătățire continuă
- Energie pozitivă și atitudine proactivă

**Beneficii:**

- Oportunitatea de a lucra într-o companie cu o creștere accelerată, parte a unui grup renumit în industria construcțiilor
- Posibilitatea de a contribui la proiecte inovatoare și de referință în România
- Mediu de lucru dinamic și colaborativ, cu echipe multidisciplinare